

**HƯỚNG DẪN VỀ TIÊU CHUẨN, CHỈ TIÊU,
THỜI GIAN, HỒ SƠ, QUY TRÌNH XÉT KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN**
(Thay thế Hướng dẫn số 01-HD/ĐU ngày 15/9/2011 của Đảng ủy Trường Đại học Nông Lâm)

I. CÁC CĂN CỨ ĐỂ HƯỚNG DẪN

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam đã được Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI thông qua ngày 19/01/2011;
- Căn cứ Quy định số 45-QĐ/TW ngày 01/11/2011 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 05/01/2012 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 17/5/2012 của Ban Tổ chức Trung ương về Một số vấn đề về nghiệp vụ công tác Đảng viên và lập biểu thống kê cơ bản trong tổ chức Đảng;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm lần thứ XIII về chỉ tiêu phát triển Đảng trong cả nhiệm kỳ 2010 – 2015 và mỗi năm.

II. TIÊU CHUẨN, CHỈ TIÊU CỬ ĐI HỌC LỚP NHẬN THỨC VỀ ĐẢNG VÀ XÉT KẾT NẠP ĐẢNG

1. Tiêu chuẩn, chỉ tiêu cử đi học lớp nhận thức về Đảng

Hàng năm, các chi bộ xét đối tượng đi học lớp nhận thức về Đảng theo Kế hoạch của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên.

1.1. Đối với đoàn viên, công đoàn viên là cán bộ viên chức

1.1.1. Tiêu chuẩn

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Không vi phạm pháp luật và các nội quy, quy định của Nhà trường.
- Được chi bộ xét chọn cử đi học lớp nhận thức về Đảng.

1.1.2. Chỉ tiêu:

Không hạn chế số lượng cán bộ viên chức xét cử đi học lớp nhận thức về Đảng.

1.2. Đối với đoàn viên là sinh viên

1.2.1. Tiêu chuẩn

- Về học lực:

+ Sinh viên năm thứ 2 có tối thiểu 02 kỳ liên tục (tính đến thời điểm cử đi học) đạt điểm Trung bình chung học tập lần thi thứ nhất ≥ 2.5 (thang điểm 4).

+ Sinh viên năm thứ 3 và thứ 4 có tối thiểu 03 kỳ liên tục (tính đến thời điểm cử đi học) đạt điểm Trung bình chung học tập lần thi thứ nhất ≥ 2.5 (thang điểm 4).

Lưu ý: Không học kỳ nào có điểm Trung bình chung học tập lần thi thứ nhất ≤ 1.5 (thang điểm 4).

- Về rèn luyện:

+ Xếp loại Tốt trở lên.

+ Chấp hành tốt mọi nội quy, quy định của Nhà trường và đơn vị.

+ Không vi phạm kỷ luật.

- Về hoạt động, phong trào:

+ Tích cực tham gia các hoạt động, phong trào chung của Nhà trường, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên và Công đoàn các cấp.

+ Có tinh thần đoàn kết, xây dựng tập thể.

◆ ***Ưu tiên:***

- + Sinh viên có thành tích trong nghiên cứu khoa học.
- + Sinh viên là cán bộ lớp, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên hoạt động tích cực, có hiệu quả cao.
- + Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- + Sinh viên là người dân tộc ít người, ở vùng cao, vùng sâu, vùng xa.

1.2.2. Chỉ tiêu

Số lượng sinh viên xét cử đi học lớp nhận thức về Đảng trong 1 năm là $\leq 6\%$ tổng số đoàn viên là sinh viên của đơn vị (lấy số liệu thống kê số đoàn viên là sinh viên vào tháng 01 hàng năm).

2. Tiêu chuẩn, chỉ tiêu lập hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng

**** Tiêu chuẩn chung:***

- Công đoàn viên, đoàn viên ưu tú đã học lớp nhận thức về Đảng, có giấy chứng nhận đạt loại Trung bình trở lên;
- Đã trải qua thời gian thử thách tối thiểu là 03 tháng thì được chi bộ xem xét cho lập hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng.
- Không vi phạm pháp luật, chấp hành tốt mọi nội quy, quy định của Nhà trường và đơn vị.
- Có nguyện vọng phấn đấu vào Đảng, tự nguyện làm hồ sơ xin vào Đảng theo Quy định.

2.1. Đối với đoàn viên, công đoàn viên là cán bộ viên chức

2.1.1 Tiêu chuẩn

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2.1.2. Chỉ tiêu

Số lượng cán bộ viên chức xem xét, lập hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng không hạn chế, các chi bộ căn cứ kết quả quá trình phấn đấu của cán bộ viên chức đề nghị kết nạp Đảng, đảm bảo chất lượng.

2.2. Đối với đoàn viên là sinh viên

2.2.1. Tiêu chuẩn

- Về học lực:

Sinh viên có tối thiểu 3 kỳ liên tục (tính đến thời điểm xét kết nạp Đảng) đạt điểm Trung bình chung học tập lần thi thứ nhất ≥ 7.0 (thang điểm 10); ≥ 2.5 (thang điểm 4) hoặc điểm A, B (điểm chữ).

Lưu ý: Không học kỳ nào có điểm Trung bình chung học tập lần thi thứ nhất ≤ 1.5 (thang điểm 4).

- Về rèn luyện:

+ Xếp loại Tốt trở lên.

+ Chấp hành tốt mọi nội quy, quy định của Nhà trường và đơn vị.

+ Không vi phạm kỷ luật (Có ý kiến xác nhận không vi phạm kỷ luật của Phòng Công tác học sinh sinh viên).

Lưu ý: Giấy chứng nhận kết quả học tập và rèn luyện làm đúng theo mẫu (Phụ lục 1 kèm theo).

- Về hoạt động, phong trào:

+ Tích cực tham gia các hoạt động, phong trào chung của Nhà trường, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên và Công đoàn các cấp.

+ Có tinh thần đoàn kết, xây dựng tập thể.

- Có nguyện vọng phấn đấu vào Đảng và tự nguyện viết đơn xin vào Đảng theo Quy định.

♦ Ưu tiên:

+ Sinh viên có thành tích trong nghiên cứu khoa học.

+ Sinh viên là cán bộ lớp, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên hoạt động tích cực, có hiệu quả cao.

+ Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

+ Sinh viên là người dân tộc ít người, ở vùng cao, vùng sâu, vùng xa.

2.2.2. *Chỉ tiêu*

Tiêu chuẩn xét kết nạp Đảng trong 1 năm của mỗi đơn vị là $\leq 3\%$ tổng số đoàn viên là sinh viên của đơn vị (lấy số liệu thống kê số đoàn viên là sinh viên vào tháng 01 hàng năm). Các chi bộ căn cứ vào tổng số đoàn viên là sinh viên hiện tại của đơn vị để xác định số lượng được xét kết nạp Đảng trong 1 năm và báo cáo bằng văn bản về Kế hoạch phát triển Đảng viên từng đợt và cả năm cho Ban Chấp hành Đảng bộ (qua Văn phòng Đảng ủy) vào trước ngày 15/01 hàng năm.

III. THỜI GIAN, HỒ SƠ XÉT KẾT NẠP ĐẢNG

1. Thời gian xét kết nạp Đảng

Căn cứ tình hình thực tiễn của Đảng bộ Nhà trường, Ban Chấp hành Đảng bộ sẽ xem xét kết nạp Đảng viên mới và xét chuyển chính thức cho Đảng viên dự bị vào 04 đợt trong năm:

- Đợt 1: 03/02 (Ngày thành lập Đảng)
- Đợt 2: 19/5 (Ngày sinh nhật Bác Hồ)
- Đợt 3: 02/9 (Ngày Quốc khánh)
- Đợt 4: 22/12 (Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam).

Các chi bộ căn cứ chỉ tiêu hàng năm của đơn vị mình để xây dựng Kế hoạch đề nghị kết nạp Đảng theo 04 đợt như trên (nên chia đều số lượng 04 đợt).

2. Hồ sơ xét kết nạp Đảng (*Phụ lục 2 kèm theo*).

IV. QUY TRÌNH BỒI DƯỠNG, XEM XÉT VÀ TỔ CHỨC KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN

1. Bồi dưỡng nguồn để xem xét kết nạp Đảng viên

- Chi bộ đánh giá, phân tích chất lượng quần chúng để xây dựng kế hoạch tạo nguồn kết nạp Đảng viên; Tổ chức tuyên truyền, giáo dục; Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể quần chúng (Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên) giáo dục, lựa chọn, giới thiệu quần chúng ưu tú cho chi bộ. Chi bộ xét nếu quần chúng đủ điều kiện thì ra Nghị quyết công nhận quần chúng đó là đối tượng cảm tình Đảng.

- Chi bộ giao nhiệm vụ cho cảm tình Đảng thử thách và có nghị quyết phân công Đảng viên chính thức giúp đỡ cảm tình Đảng phấn đấu vào Đảng.

- Định kỳ hàng tháng chi bộ xem xét, ra nghị quyết lựa chọn quần chúng ưu tú vào danh sách cảm tình Đảng của chi bộ và loại ra khỏi danh sách những người không đủ tiêu chuẩn; xét, đề nghị cho cảm tình Đảng học lớp nhận thức về Đảng, xét quyết định cho các trường hợp đã học lớp nhận thức về Đảng đã đủ điều kiện được làm hồ sơ xét kết nạp Đảng.

2. Quy trình các bước xét kết nạp Đảng

2.1. Đối với chi bộ

- Ra Nghị quyết cho cảm tình Đảng làm hồ sơ (theo mẫu quy định); Phân công Đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ quần chúng ưu tú. Nếu quần chúng là đoàn viên phân công 01 Đảng viên chính thức giúp đỡ, nếu quần chúng là Công đoàn viên phân công 02 Đảng viên chính thức giúp đỡ.

- Hợp xét hồ sơ lần 1, ra nghị quyết và báo cáo danh sách những cảm tình Đảng đủ điều kiện (về tiêu chuẩn và hồ sơ) thẩm tra lý lịch với Đảng ủy Nhà trường (qua Văn phòng Đảng ủy).

- Tổ chức thẩm tra lý lịch của người xin vào Đảng theo quy định:

- + Đối với quần chúng là cán bộ viên chức: Đảng viên được phân công giúp đỡ làm văn bản đề nghị thẩm tra lý lịch, có xác nhận của chi ủy chi bộ và nhận giấy giới thiệu đi thẩm tra tại Văn phòng Đảng ủy. Thông thường Đảng viên chính thức đã được chi bộ phân công giúp đỡ người xin vào Đảng trực tiếp đi thẩm tra lý lịch. Tuy nhiên Chi bộ có thể phân công Đảng viên chính thức khác đi thẩm tra.

- + Đối với quần chúng là sinh viên: Đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ làm văn bản đề nghị thẩm tra lý lịch, có xác nhận của chi ủy chi bộ sau đó phối hợp với Văn phòng Đảng ủy làm thủ tục thẩm tra.

- Hợp xét lần 2, ra nghị quyết đề nghị Đảng ủy xem xét kết nạp các quần chúng có hồ sơ đã thẩm tra lý lịch đủ điều kiện.

- Lập danh sách và trích ngang lý lịch của người xin vào Đảng theo mẫu:

- + Cán bộ giáo viên : *Phụ lục 3A kèm theo.*

- + Sinh viên: *Phụ lục 3B kèm theo.*

- Nộp danh sách và trích ngang lý lịch của người xin vào Đảng (01 bản in có xác nhận của chi ủy chi bộ và 01 file mềm qua email: vpdanguy.dhnl@gmail.com) kèm theo hồ sơ đề nghị Đảng ủy xem xét kết nạp cho Ban Chấp hành Đảng bộ (qua Văn phòng Đảng ủy) đúng thời gian như sau:

Quy định thời gian nộp hồ sơ lên Ban Chấp hành Đảng bộ (qua Văn phòng Đảng ủy) là trước 30 ngày của mỗi đợt kết nạp, cụ thể:

- Đợt 1: nộp trước ngày 03/01.
- Đợt 2: nộp trước ngày 19/4.
- Đợt 3: nộp trước ngày 02/8.
- Đợt 4: nộp trước ngày 22/11.

Lưu ý:

Yêu cầu hồ sơ nộp bao gồm các tài liệu đầy đủ và đúng theo Quy định. Nếu chi bộ nộp muộn hơn thời gian quy định, Đảng ủy sẽ không xem xét kết nạp Đảng trong đợt đó.

2.2. Văn phòng Đảng ủy

- Kiểm tra hồ sơ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy duyệt số lượng, danh sách các trường hợp đủ điều kiện để xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Gửi hồ sơ các trường hợp đủ điều kiện đề nghị kết nạp để xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ. Ban Chấp hành Đảng bộ biểu quyết bằng văn bản và phiếu biểu quyết.

- Tập hợp phiếu biểu quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Trình Bí thư Đảng ủy ra Quyết định chuẩn y kết nạp quần chúng ưu tú vào Đảng sau đó chuyển Quyết định chuẩn y cho chi bộ.

2.3. Chi bộ tổ chức lễ kết nạp Đảng cho các quần chúng ưu tú đã được Đảng ủy Nhà trường ra Quyết định trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày ký Quyết định kết nạp.

3. Tổ chức lễ kết nạp Đảng viên:

Theo điều 3.8, mục 3 Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 05/01/2012 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng, chương trình buổi lễ kết nạp Đảng viên gồm các bước sau:

- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Bí thư chi bộ hoặc đại diện chi ủy đọc quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền;
- Đảng viên mới đọc lời tuyên thệ;
- Đại diện chi ủy nói rõ nhiệm vụ, quyền hạn của người đảng viên, nhiệm vụ của chi bộ và phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đảng viên dự bị;
- Đại diện cấp ủy cấp trên phát biểu ý kiến (nếu có);
- Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

Chú ý:

- Nếu lễ kết nạp nhiều người cũng đợt thì tổ chức kết nạp từng người một đúng theo quy định.
- Văn phòng Đảng ủy cung cấp ảnh Các Mác – Lênin và đĩa nhạc Quốc ca, Quốc tế ca cho các chi bộ.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 01-HD/ĐU ngày 15/9/2011 và có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn phòng Đảng ủy, các chi bộ, các tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ủy viên BCH Đảng bộ (chỉ đạo)
- Các chi bộ (t/h)
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB (t/h)
- Lưu: VPĐU.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

(đã ký)

Nguyễn Ngọc Nông